

1. Anvendelsesområde

1.1 Nærværende betingelser finder anvendelse på alle tilbud, ordrer og leverancer fra Stantræk A/S ("Sælger"), medmindre andet udtrykkeligt og skriftligt er aftalt.

1.2 Købers egne betingelser, uanset formulering, er ikke bindende for Sælger, medmindre disse er skriftligt accepteret.

2. Tilbud og aftaleindgåelse

2.1 Tilbud er gældende i 8 dage fra afgivelse og afgives uden forbindtlighed, medmindre andet er angivet.

2.2 Aftale anses først for indgået ved Sælgers skriftlige ordrebekræftelse.

2.3 Sælger forbeholder sig ret til at korrigere åbenbare fejl i tilbud og ordrebekræftelser.

3. Priser og regulering (inkl. hardship)

3.1 Alle priser er ekskl. moms, afgifter, fragt og emballage.

3.2 Priser er baseret på de ved tilbudstidspunktet gældende forudsætninger, herunder:

- råvarepriser
- energipriser (el, gas, olie)
- valutakurser
- leverandør- og transportomkostninger

3.3 Hardship-klausul (prisregulering)

Såfremt der efter aftaleindgåelsen dokumenterbart sker ændringer i de i pkt. 3.2 nævnte forhold, som medfører en samlet omkostningsstigning for Sælger på mere end 5%, er Sælger berettiget til forholdsmæssig prisregulering.

Prisregulering kan ske på baggrund af:

- sælgers dokumentation
- råvareindeks (fx LME)
- energipriser
- transportomkostninger

Såfremt ændringerne overstiger 10%, er Sælger berettiget til at kræve genforhandling.

Opnås der ikke enighed inden 10 arbejdsdage, kan Sælger ophæve aftalen uden ansvar.

4. Retur

4.1 Specialfremstillede produkter tages ikke retur.

4.2 Returnering af standardvarer kræver forudgående skriftlig accept.

5. Produkt og kvalitet

5.1 Leverancer sker i henhold til aftalt specifikation eller gældende industristandarder.

5.2 Der accepteres en tolerance på +/-10% i mængde.

5.3 Sælger er ikke ansvarlig for egnethed til købers specifikke formål.

6. Teknisk rådgivning

6.1 Al teknisk rådgivning ydes som generel vejledning uden projektansvar.

6.2 Køber bærer det fulde ansvar for konstruktion, anvendelse og integration.

7. Levering

7.1 Levering sker EXW (Incoterms® 2020), medmindre andet er aftalt.

7.2 Leveringstid er vejledende.

7.3 Forsinkelse giver alene ret til dokumenterede direkte meromkostninger, maks. 10%.

8. Risikoovergang

8.1 Risikoen overgår til køber ved levering jf. Incoterms.

9. Reklamation

9.1 Synlige fejl på emner skal reklameres skriftligt uden ugrundet ophold og senest 2 arbejdsdage efter udpakning af emnerne.

9.2 Synlige transportskader, emballageskader eller skader på paller skal reklameres skriftligt og med relevant dokumentation ved modtagelse og senest 2 arbejdsdage efter levering.

9.3 Ved delleverancer skal reklamation ske inden næste produktion formodes igangsat.

9.4 Skjulte fejl skal reklameres uden unødigt ophold.

Sælger afgør afhjælpning via:

- om-levering
- reparation
- kredit

9.5 Manglende rettidig reklamation medfører bortfald af krav.

10. Mangler

10.1 Sælger har ret til at afhjælpe mangler ved reparation eller om-levering.

10.2 Såfremt Sælger rettidigt foretager afhjælpning eller om-levering, har Køber ikke ret til yderligere misligholdelsesbeføjelser, herunder ophævelse eller erstatning, ud over hvad der følger af ufravigelig lovgivning.

11. Force Majeure (geopolitisk sikring)

11.1 Sælger er ikke ansvarlig for manglende opfyldelse, hvis dette skyldes forhold uden for Sælgers rimelige kontrol, herunder:

- krig, terror, sanktioner eller geopolitisk uro
- energikrise eller ekstraordinære prisstigninger på el, gas eller olie
- råvaremangel eller ekstreme råvareprisudsving
- forsyningskædeforstyrrelser
- transport- og logistikproblemer
- myndighedsindgreb
- pandemier, strejker

11.2 Udvidet beskyttelse

Force majeure foreligger tillige, hvis opfyldelse som følge af de i pkt. 11.1 nævnte forhold kun kan ske ved uforholdsmæssige omkostninger eller medfører væsentlige økonomiske tab. Omkostningsændringer, der ikke skyldes sådanne forhold, reguleres efter pkt. 3.

11.3 Rettigheder ved force majeure

Sælger er berettiget til:

- at udskyde levering
- at regulere priser
- at annullere ordren helt eller delvist

uden ansvar.

11.4 Varer force majeure i mere end 90 dage, kan begge parter ophæve aftalen.

11.5 Notifikation

Sælger skal uden ugrundet ophold skriftligt meddele køber om force majeure-forholdets indtræden og ophør.

12. Produktansvar

12.1 Sælger er alene ansvarlig i det omfang, det følger af ufravigelig lovgivning.

12.2 Sælger hæfter ikke for skade på erhvervsmæssigt anvendt løse.

13. Ansvarsbegrænsning

13.1 Sælgers ansvar er, uanset retsgrundlag, begrænset til direkte dokumenterede tab.

13.2 Sælger hæfter ikke for:

- driftstab
- tabt fortjeneste
- indirekte tab
- følgeskader

13.3 Sælgers samlede ansvar er begrænset til maks. 10 % af leverancens værdi.

13.4 Ansvarsbegrænsningen gælder i videst muligt omfang efter dansk ret.

13.5 Begrænsningerne i pkt. 13 gælder ikke ved forsæt eller grov uagtsomhed eller i det omfang, ansvar ikke kan begrænses efter ufravigelig lovgivning.

14. Immaterielle rettigheder, knowhow og procesviden

14.1 Alle immaterielle rettigheder, herunder knowhow, metoder, processer, værktøjer, produktionsdata, software og teknisk viden, som udvikles af eller i samarbejde med Sælger i forbindelse med leverancen, tilkommer udelukkende Sælger, medmindre andet er skriftligt aftalt.

14.2 Køber opnår alene ejendomsret til det leverede produkt som fysisk genstand og ingen rettigheder til Sælgers processer, metoder eller øvrige immaterielle rettigheder.

14.3 Tekniske forbedringer, optimeringer eller løsninger udviklet af Sælger medfører ikke overdragelse af immaterielle rettigheder til Køber.

14.4 Køber må ikke uden skriftligt samtykke videregive, anvende eller lade tredjemand anvende Sælgers knowhow eller tekniske løsninger.

14.5 Bestemmelserne gælder også efter aftalens ophør.

14.6 Ejendomsret til værktøjer, forme og fixtures følger den skriftlige aftale herom. Uanset hvem der har afholdt omkostningerne til fremstilling af værktøjer, bevarer Sælger samtlige immaterielle rettigheder til design, metoder og procesviden knyttet hertil.

15. Compliance, kundens input og dokumentationsansvar

15.1 Køber er ansvarlig for korrekthed og egnethed af alle oplysninger, specifikationer og data, der stilles til rådighed for Sælger.

15.2 Sælger er ikke ansvarlig for fejl, mangler eller forsinkelser, der skyldes sådanne oplysninger.

15.3 Særlige lovgivningsmæssige, regulatoriske eller kundespecifikke krav skal være skriftligt specificeret før aftaleindgåelse. Ændringer herefter anses som ændringer og kan medføre regulering af pris, leveringstid og vilkår.

15.4 Sælger er ikke ansvarlig for Købers overholdelse af lovgivning, herunder produktansvar, CE-mærkning eller anvendelse af produktet, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

15.5 Dokumentation, test og validering leveres kun, hvis det er skriftligt aftalt. Yderligere krav betragtes som tillægsydelser.

16. Betaling

16.1 Betaling forfalder ved levering, medmindre andet skriftligt er aftalt.

16.2 Betales et forfaldent beløb ikke rettidigt, beregnes rente med 2,0 % pr. påbegyndt måned fra forfaldsdagen og indtil fuld betaling er modtaget. Herudover kan den part, der har et beløb til gode, opkræve rykkergebyr, et fast kompensationsbeløb på 310 kr. samt øvrige inddrivelsesomkostninger i overensstemmelse med renteloven. Bestemmelsen gælder for både Køber og Sælger.

16.3 Sælger kan kræve forudbetaling eller sikkerhedsstillelse.

16.4 Køber kan ikke foretage modregning i købesummen eller udøve tilbageholdsret som følge af krav, der udspringer af andre retsforhold.

17. Gebyrer og tillæg

17.1 Minimumsfakturerings. Enhver ordre faktureres med minimum 2.000 kr. Er ordrens samlede værdi lavere, opkræves et minimumsordregebyr, således at det fakturerede beløb udgør 2.000 kr.

17.2 Håndteringsgebyr. For ordrer med en samlet værdi under 10.000 kr. ekskl. moms opkræves et håndteringsgebyr på 250 kr. pr. ordre. Gebyret dækker blandt andet ordrebehandling, planlægning, intern håndtering, dokumentation og faktureringsgebyr.

17.3 Miljøtillæg Der opkræves et miljøtillæg på 150 kr. pr. ordre. Tillægget bidrager til dækning af Stantræks omkostninger til blandt andet affaldssortering, bortskaffelse, genanvendelse, miljøafgifter og miljørigtig håndtering af produktionsrelaterede materialer.

17.4 Ekspresproduktion og -levering, kundespecifik emballering, særlige certifikater, mærkning, sortering, opbevaring og øvrige ekstraydelser faktureres særskilt efter aftale eller Stantræks til enhver tid gældende prisliste.

17.5 Annullering og ændringer. Ved annullering eller ændring af en ordre på specialfremstillede produkter er Sælger berettiget til at fakturere allerede afholdte omkostninger, herunder materialer, der ikke kan genanvendes, og forbrugt produktionstid, samt et tillæg til dækning af ressourcebinding og tabt dækningsbidrag.

17.6 Manglende afhentning. Tager Køber ikke levering rettidigt, kan Sælger opkræve gebyr for opbevaring og håndtering af de pågældende varer.

17.7 Uberettiget reklamation. Viser Sælgers undersøgelse, at et reklameret produkt ikke er mangelfuldt, kan Sælger fakturere medgået tid og materialer til undersøgelsen.

17.8 Dokumentations- og complianceydelser. Dokumentation, deklARATIONER og indberetninger, som Køber anmoder om, eller som er nødvendige for at opfylde kunde- eller myndighedskrav, og som ikke udtrykkeligt er indeholdt i den aftalte pris, leveres som tillægssydelser og faktureres særskilt, jf. pkt. 15.5. Dette omfatter bl.a.:

- Materiale- og stofdeklARATIONER, herunder Full Material Declaration (FMD) og IMDS-indberetning, REACH- og SVHC-erklARATIONER, RoHS, SCIP-notifikation, konfliktmineraler (CMRT/EMRT), PFAS-erklARATIONER samt materialecertifikater efter EN 10204.
- Kvalitets- og produktionsgodkendelse, herunder PPAP (inkl. PSW – Part Submission Warrant), First Article Inspection (FAI, fx efter AS9102) samt FMEA, control plans og kapabilitetsstudier (MSA, SPC, Cpk/Ppk).
- Emballagedokumentation efter Emballageforordningen (PPWR, forordning (EU) 2025/40), herunder teknisk dokumentation, overensstemmelseserklARATIONER og dokumentation for substances of concern.
- ESG- og bæredygtighedsdokumentation, herunder Product Carbon Footprint (PCF) og GHG-opgørelser (Scope 1-3), livscyklusanalyse (LCA) og miljøvaredeklARATIONER (EPD) samt besvarelse af bæredygtighedsspørgeskemaer (fx EcoVadis og CDP) og dokumentation til due diligence og leverandørkodeks.
- CBAM- og emissionsdokumentation, herunder opgørelse og dokumentation af indlejrede emissioner (embedded emissions) i henhold til CBAM-forordningen (forordning (EU) 2023/956).

17.9 Dokumentations- og complianceydelser faktureres efter medgået tid til gældende timepris eller efter fast pris pr. dokument. Løbende eller periodiske indberetninger, herunder årlige opdateringer, faktureres pr. gang. Omfang og pris aftales forud, hvor det er muligt.

17.10 Regulering og indførelse af gebyrer. Sælger kan regulere eksisterende gebyrer og indføre nye gebyrer med en måneds skriftligt varsel, når dette er begrundet i indtjeningsmæssige, markedsmæssige, omkostningsmæssige eller regulatoriske forhold. Ovenstående opregning er ikke udtømmende.

18. Kundens værktøjer – opbevaring, vedligehold og reparation

18.1 Værktøjer, forme og fixtures, som Køber ejer eller har betalt, og som opbevares hos Sælger med henblik på produktion, opbevares for Købers regning og risiko. Køber er ansvarlig for forsikring heraf, medmindre andet er skriftligt aftalt. Ejerskab og immaterielle rettigheder til værktøjer reguleres i pkt. 14.6.

18.2 Værktøjer er sliddele. Vedligeholdelse og reparation som følge af normal drift og slitage påhviler Køber og faktureres særskilt af Sælger, medmindre omkostningen er indregnet i emneprisen, jf. pkt. 18.6.

18.3 Sælger er berettiget til uden forudgående godkendelse at udføre den vedligeholdelse og reparation af Købers værktøjer, der er nødvendig for at opretholde produktion og leveringssikkerhed, forudsat at den enkelte omkostning ikke overstiger 10.000,00 kr. Overstiger den forventede omkostning dette beløb, indhenter Sælger forudgående skriftlig accept eller indkøbsordre fra Køber, inden arbejdet igangsættes.

18.4 Vedligeholdelse og reparation faktureres umiddelbart efter udført arbejde og er uafhængig af, om og hvornår Køber efterfølgende placerer en ny ordre. Fakturering forudsætter ikke, at værktøjet på ny sættes i produktion.

18.5 Indtil forfaldne omkostninger til vedligeholdelse eller reparation er betalt, er Sælger berettiget til at udskyde eller tilbageholde produktion og levering af de emner, der fremstilles på det pågældende værktøj, uden ansvar for heraf følgende forsinkelse. Sælger har endvidere tilbageholdsret i værktøjet for udførte og fakturerede reparationer, indtil betaling er sket, i det omfang dette er foreneligt med gældende ret.

18.6 Det kan skriftligt aftales, at fremtidige vedligeholds- og reparationsomkostninger indregnes som et tillæg i emneprisen, mod at Sælger herefter overtager ansvaret for de omfattede værktøjsreparationer. Omfanget heraf fastlægges i den skriftlige aftale.

18.7 Har et værktøj ikke været anvendt i produktion i 36 måneder, kan Sælger med 1 måneds skriftligt varsel enten returnere værktøjet til Køber for Købers regning eller – efter fornyet skriftlig meddelelse – bortskaffe det, medmindre Køber inden fristens udløb skriftligt anmoder om fortsat opbevaring. Anmoder Køber om fortsat opbevaring, kan Sælger opkræve et opbevaringsgebyr. Bortskaffes værktøjet, bortfalder Sælgers vedligeholdelsesforpligtelse for det pågældende værktøj.

18.8 Nærmere vilkår for igangsætning, beløbsgrænser, faktureringsprincipper og godkendelse kan fastlægges i en særskilt rammeaftale mellem parterne.

19. Ejendomsforbehold

19.1 Ejendomsretten til det solgte forbliver hos Sælger, indtil fuld betaling er erlagt, inklusive renter og omkostninger.

19.2 Køber er forpligtet til at opbevare det leverede forsvarligt og holde det adskilt fra øvrige varer, således at det kan identificeres som Sælgers ejendom.

20. Eksportkontrol og sanktioner

20.1 Køber indestår for at overholde gældende eksportkontrol- og sanktionslovgivning, herunder danske regler samt EU's og FN's regler.

20.2 Køber må ikke eksportere, reeksportere eller videreoverdrage det leverede til lande, virksomheder eller personer, der er omfattet af sådanne restriktioner, og skal indhente nødvendige tilladelser, hvor dette er påkrævet.

20.3 Overtrædelse betragtes som væsentlig misligholdelse og berettiger Sælger til at ophæve aftalen uden ansvar.

21. Overdragelse

21.1 Sælger er berettiget til helt eller delvist at overdrage sine rettigheder og forpligtelser, herunder at lade leverancen udføre helt eller delvist af underleverandører.

21.2 Køber kan ikke uden Sælgers skriftlige samtykke overdrage rettigheder eller forpligtelser til tredjemand.

22. Persondata

22.1 Sælgers behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning, herunder databeskyttelsesforordningen (GDPR).

22.2 Personoplysninger behandles alene i det omfang, det er nødvendigt for at opfylde aftalen, og videregives ikke til tredjemand uden fornødent grundlag herfor.

23. Lovvalg og værneting

23.1 Aftalen er underlagt dansk ret.

23.2 CISG (den internationale købelov) finder ikke anvendelse.

23.3 Tvister afgøres ved Sælgers hjemting.

24. Ugyldighed

24.1 Såfremt en eller flere bestemmelser i disse betingelser måtte blive anset for ugyldige eller uden retskraft, berører dette ikke gyldigheden af de øvrige bestemmelser, som fortsat er gældende mellem parterne.